

プラザニュース

All copyright reserved.

〒243-0021 厚木市岡田 3050 情報プラザ Tel 046-220-2711



整理してますか？

デジカメの写真データ

デジカメで撮った写真をそのままパソコンにコピーしただけだと、見たい写真がすぐに見つけられなくなります。また、写真データやパソコンが壊れて二度と見られなくなることもあります。では、どうすればいいのでしょうか？

フォルダに分ける

写真データの多くは自動的に振り当てられた英数字の名前です。たくさんのファイルが溜まってしまうと、目的の写真を探すのに苦労します。

そこでお勧めなのがフォルダを作ってその中に小分けして保存することです。フォルダには、撮影日やイベント名をつけるのが一般的です。



ここで一工夫！例えば『01_お正月』『02_ひな祭り』のように最初に番号をつけておくと、順番どおりにフォルダを並べることができ、後で探すときに便利になります。また、フォルダのアイコンを変更して、目的のフォルダを見つけやすくすることもできます。フォルダができたなら、写真のファイルを分類して整理しましょう。



名前を変える

写真がどんどん増えてくると「あの写真、いつ撮ったかな？どこのフォルダにしまったかな？」てなことになるかもしれません。あらかじめ大切な写真はファイル名を変更して、検索しやすくしておきましょう。また画像ファイルにコメントを書き込むこともできます。こうすれば、画像ファイルにマウスポインタを重ねるだけで、「タイトル」や「コメント」の内容が表示されますし、ファイル検索機能



みなさんは、デジカメで撮影した写真データを、どのように整理していますか？パソコンにコピーしてそのまま放置していると大変なことになりますよ！



を使えば、コメントの内容でキーワード検索することもできます。

バックアップ

写真データは、たまにはバックアップをしましょう。バックアップとは他の場所にコピーを保存しておくことです。外付けのハードディスクやCD-R、DVD-R、USBメモリなどに保存しましょう。CD-Rなどに保存する場合は、ケースにいれてきちんとしまいましょう。決して直射日光のあたる場所などに放置してはいけませんよ。写真データが消えてしまうことがあります。

アルバムを作る

写真データはそのまま保存していてもよいのですが、すぐ見たいとかプリントして渡したいとかいうための、アルバムソフトを使うと楽しく写真を整理できます。パソコンやデジカメに付属しているアルバムソフトを使うだけでも、自分の好みのアルバムを作ることができます。みなさんも楽しく写真の整理ができるよう工夫してみてください。



コラム

メールでのコミュニケーション

10年以上前、シリコンバレーでの出来事です。

仲の良い友人達がベンチャーを始める際、やりとりは電子メールだけで済まそうと開始したのですが、次第に険悪な状態になり、仕事どころではなくなる状態に陥ってしまいました。そこで一週間に一度、お互いに顔を合わせるようにしたところ、元の良い状態に戻ったそうです。

人と人のコミュニケーションで言葉による部分は1割以下、残りは相手の表情、身振り、声の様子で成立していると言われています。電子メールはきちんと相手に届く便利な手段ですが、文として書くので言葉よりさらに低い伝達手段だと考えておいた方が良いでしょう。単なる伝達だけに使うには問題ないのですが、中傷や意思決定などは注意が必要です。相手がどう感じるかを十分に考えましょう。

Y.K.

シリコンバレーとは：アメリカ西海岸サンフランシスコ郊外のハイテク産業の企業が密集している地域のこと



マルボラからのご案内

マルボラのホームページ <http://mulvol.at-g.net/>

初心者のためのパソコン講座

日時：毎週土曜日
午前10時～12時
(休館日は除く)
会場：情報プラザ
定員：16名
回数：何回でも受講できます

パソコンの手ほどき

日時：毎週木曜日・土曜日
午前10時～12時
(休館日は除く)
会場：情報プラザ
定員：木曜日10名、土曜日4名
回数：受講は4回まで

質問・相談コーナー

日時：毎週土曜日
午前10時～12時
(休館日は除く)
会場：情報プラザ・ミニデジタル工房
予約は不要です。質問・相談などがある場合には、直接おいでください。

これからパソコンを始めようと考えている方が、基礎的な操作方法を学ぶための教室です。マルボラがていねいに説明します。お気軽にご参加ください。次のコースがあります。

5回以上の受講希望者は希望受講日の前日に電話申し込みをして下さい。定員に余裕がある場合は受入いたします(木曜日は当日朝の電話でも可)。

講座日程

	12月	1月	2月
パソコンの基礎 (文字入力)	 13日	10日	
はじめよう メール	9日	20日	17日
はじめよう インターネット	16日	27日	24日
はじめよう 表計算	23日		3日
年賀状	2日		

手ほどきは、希望する内容を受講希望者のレベルに合わせてマルボラが個人指導を行います。文書作成(ワード等)、表計算(エクセル)、インターネット、電子メール、デジカメの画像処理、年賀状など、使用法・操作法など覚えたい方に適しています。初心者の方、レベルアップを希望する方など歓迎します。

12/28(木)、1/4(木)の手ほどきと12/30(土)、1/6(土)の講座と手ほどきはお休みです。

2/3(土)、4(日)はプラザフェスタです。

申し込みは電話で、情報プラザへ ☎：046-220-2711

「初心者のためのパソコン講座」と「パソコンの手ほどき」は、開催月の前月1日から電話で受付けています。電話予約の時に「マルボラのパソコン講座」、「マルボラの手ほどき」とお伝えください。

講座も手ほどきも一回ごとのお申し込みとなります。申込後キャンセルされる場合は、早めに連絡をして下さい。キャンセル待ちの方もいらっしゃいます。

地域パソコン教室

南毛利公民館

10月13日(金)に年賀状講座(ワード)を行いました。スキャナーによる自分の写真の取り込みなども行い、2～3種類の年賀状を作成しました。

厚木南公民館

10月17日(火)、18日(水)にパソコンの基礎、インターネット、メール、年賀状作成を行いました。パソコンが初めてという方がたくさんいらっしゃいましたが、最後にはオリジナルの年賀状を作成しました。

依知北公民館(予告)

12月9日(土)に「ワード・年賀状講座」を行います。

'06 特別講座

第3回 『カレンダー作成 - エクセル - 』

11月25日(土)PM 情報プラザにて

「来年のカレンダーは自作のカレンダーを飾ろう!」
カレンダー作成の基礎を学んだ後、それぞれの希望で記念になるオリジナルカレンダーを作成し、大変満足されました。一年間のご愛用をお願いします。



ボランティア登場

<鮎とボランティア>



佐藤 紀夫

マルチメディアボランティアになった動機は釣りシーズンオフに何かやることないかと、探していて、見つけたことから始まった。ただ、年間を通して活動するのは難があるので、できるときに参加すれば良さそうだと分かって、安心しました。定年退職し、別の会社で仕事をしていましたが、会社都合で働けなくなり、暇になってしまいました。仕事がないとやりがいも無くなるというので、求職活動中にこのボランティアを見つけました。求人先の面接も受けてパートタイムで主に機械設計の仕事ができるという幸運がありました。週4日で良いというので、「手ほどき」がある木曜日を休みにしました。

パソコンとの付き合いは職場での業務としてCADの推進を担当してから必要に迫られ始めたもので、ユーザーの立場でした。最初の頃のCAD 端末は大きなCRT ディスプレイでメインフレームにつながったものでした。その内に3次元CADの黎明期に入って、UNIXのワークステーションを使うようになり、ソフトのインストールのためにUNIXを勉強しました。今も釣りのオフシーズン(鮎は、11月から5月頃中旬まで)はもう一つの趣味である自作パソコンの方に手を出して、あれこれとやっています。Linuxもこのシーズンオフに勉強して資格認定試験を取ろうとやっています。マルボラにも鮎釣りの同好の士がいました。鮎のシーズンオフにはマルボラの活動に専念したいと思っています。

ワンポイント・レッスン 10

パソコンを使っているときに「今日は何日だったかな?」と思ってカレンダーを探したことはありませんか?

そんなときはデスクトップ右下の時刻が表示されているところにマウスを持っていてみましょう。ほら今日の日付が表示されたよね。