

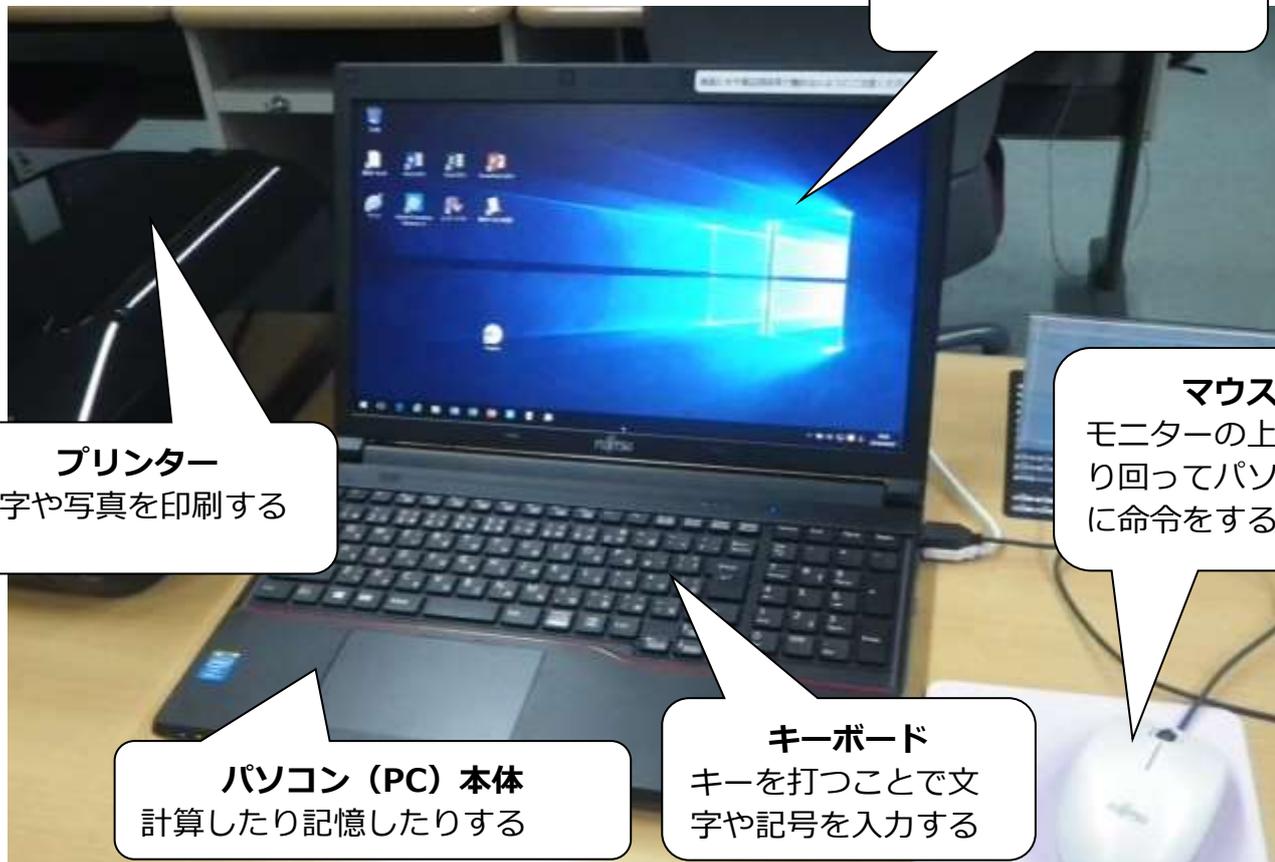
初心者パソコン講座 (Windows10/Microsoft Word 2013)

パソコンの基礎

【目次】

	ページ
パソコンの仲間.....	1
デスクトップには何がある	2
マウスの操作.....	2
ウィンドウの操作.....	3
文字入力の準備.....	3
数字やアルファベットを書いてみよう	4
日本語を書いてみよう	5
色や形を変えよう.....	6
保存しよう	6
印刷しよう	6

パソコンの仲間



ディスプレイ
文字や写真を表示する

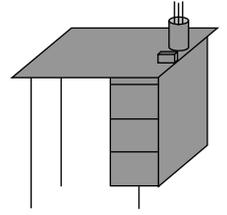
マウス
モニターの上を走り回ってパソコンに命令をする

キーボード
キーを打つことで文字や記号を入力する

プリンター
文字や写真を印刷する

パソコン (PC) 本体
計算したり記憶したりする

デスクトップには何がある



電源を切る
スタート→電源→シャットダウン

タスクバー
作業中の仕事を表示
アプリ表示

IME ツールバー
文字入力の切り換え



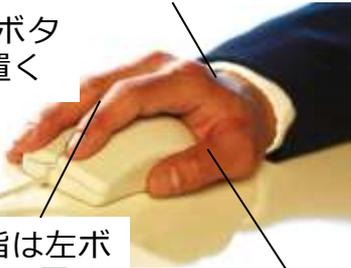
マウスの操作



手をのせてみよう

中指は右ボタンの上に置く

人差し指は左ボタンの上に置く



親指と薬指でマウスをはさむ

目はモニターを見たま、マウスを動かしてみよう

ボタンを押している間はマウスを動かさないで!

デスクトップの矢印 (ポインタ) が動きます。ポインタは場所によって形が変わります。

- ・クリック (左クリック)
 - ① 目的の場所に移動し ② マウスを止めたまま ③ 左ボタンを軽く、1回押してすぐ離します
- ・ダブルクリック
 - ① 目的の場所に移動し ② マウスを止めたまま ③ 左ボタンを軽くすばやく、2回押してすぐ離します
- ・右クリック
 - ① 目的の場所に移動し ② マウスを止めたまま ③ 右ボタンを軽く、1回押してすぐ離します
- ・ドラッグ (ドラッグ アンド ドロップ)
 - ① 目的の場所に移動し ② 左ボタンを押し、押したままマウスを動かします ③ そして離します

ウィンドウの操作

ウィンドウを移動する
タイトルバー

最小化 最大化 閉じる

元の戻す

ウィンドウの中を
移動する
大きさを変える

文字入力の準備

今日使う主なキーです



入力方式

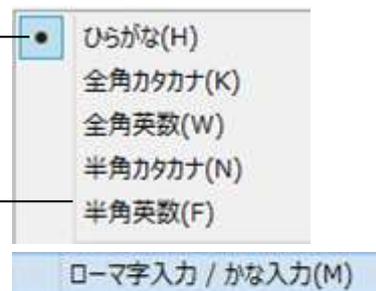
直接入力 (英数字, 記号)

打ったキーをそのまま表示します

日本語入力 (ひらがな, カタカナ, 漢字)

打ったキーを一度ひらがな表示した後、漢字やカタカナなどに変換します
(ローマ字入力とカナ入力がありますが今日はローマ字入力をやってみましょう)

日本語入力

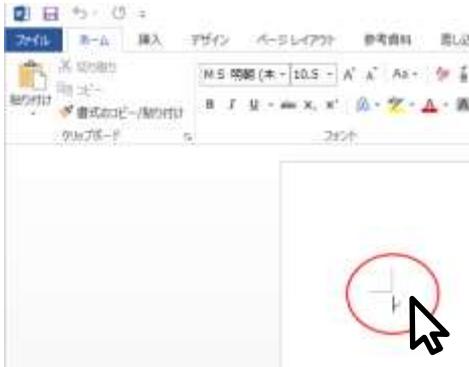


直接入力

を押すと切り替わります

数字やアルファベットを書い てみよう

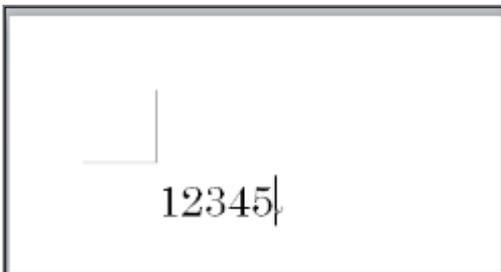
1. デスクトップ上の Word アイコンをダブルクリックして、Word を起動します。
2. カーソルが点滅していることを確認します。もし、点滅していなかったら、Word の何も書いていない部分をクリックします。



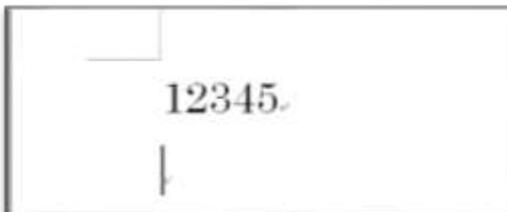
3.  を押して直接入力モードにします。

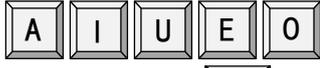
4.  を順に押します。

間違えたら  (Back Space キー) を押して消しましょう。

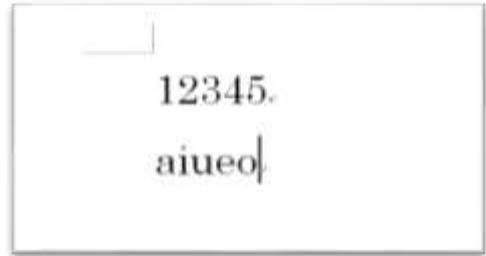


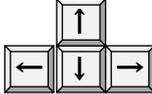
5.  (Enter キー) を押します。間違えたら  (BackSpace キー) を押して消しましょう。

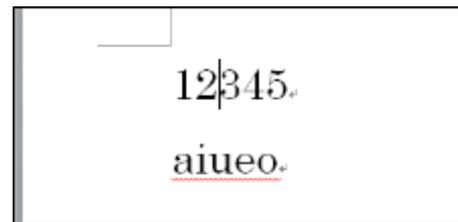


6.  を順に押します。最後は  (Enter キー) を押します。

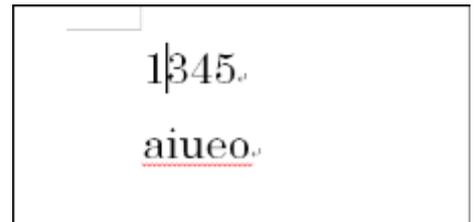
間違えたら  (Back Space キー) を押して消しましょう。



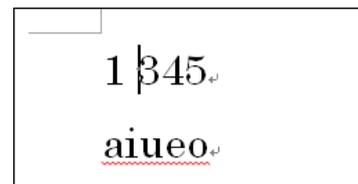
7.  のうちいくつかを押して、カーソルを 2 と 3 の間に移動します。



8.  (Back Space キー) を押して 2 を消します。



9.  (スペースキー) を押して、1 と 3 の間に空白を入れます。



まとめ

- ・カーソルのある場所に文字を書くことができます。
- ・改行も文字の 1 つです。BackSpace キーで削除できます。

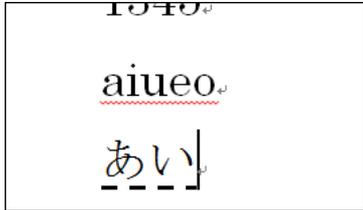
ワンポイント

- ・Back Space キーを押すと、カーソルの左側の文字が消えます。
- ・Delete キーを押すと、カーソルの右側の文字が消えます。

日本語を書いてみよう

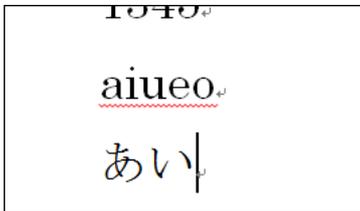
準備:  を押して日本語入力モードにします。

1.   を順番に押します。



2.  (Enter キー) を押します。

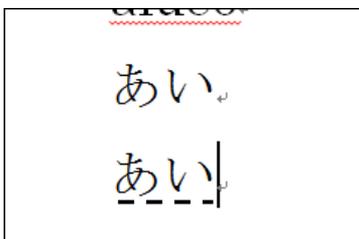
文字が確定します。

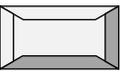


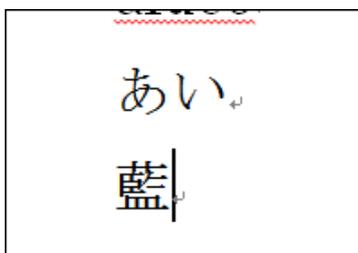
3. もう一度、 (Enter キー) を押します。
改行します。



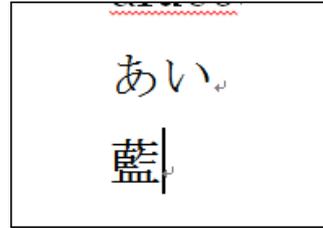
4.   を順番に押します。



5.  (スペースキー) を押します。



6. 「藍」が出たら、 (Enter キー) を押して確定します。



「藍」が出ないときは、もう一度スペースキーを押してみてください。何度かスペースキーを押して「藍」が出たら Enter キーを押して確定します。



7. 同じようにして「愛」を出してみましよう。
8. 同じようにして「アイ」を出してみましよう。
スペースキーの代わりに F7 キーを押すとカタカナに変わります。

まとめ
日本語入力の順序

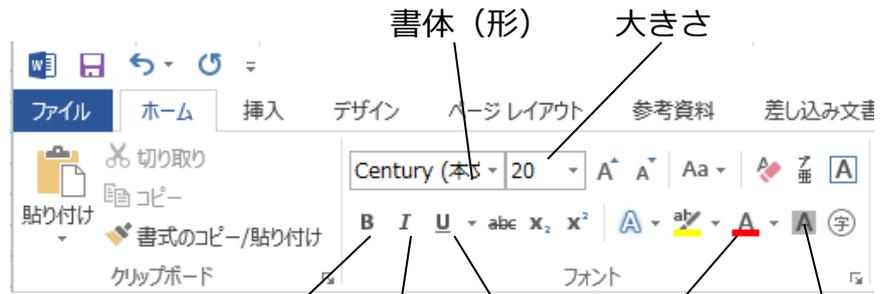
- ① ローマ字を入力します。
画面上はひらがなになります。ひらがなの下に線があります。
- ② スペースキーを押し、文字を変えます。
一度押しても目的の文字が現れないときは、何度か押します。F7 キーを押すとカタカナに変わります。
文字の下の線は付いたままです。
- ③ Enter キーを押し、確定します。
文字の下の線が消えます。

ワンポイント
スペースキーは「変換」と「空白」の2つの働きがあります。
Enter キーは「確定」と「改行」の2つの働きがあります。

色や形を変えよう

例文：

〒243-0021
厚木市岡田 3050
情報花子



〒は「ゆうびん」と入力して変換してください

太字 斜体 下線 文字の色 網掛け

郵便番号を赤にしてみましょう

〒243-0021
厚木市岡田 3050
情報花子

郵便番号の先頭にポインタを持っていき、マウスの左ボタンを押しながら郵便番号の最後までドラッグします。

リボン上の A をクリックします。
同様に、書体や大きさを変えることもできます。

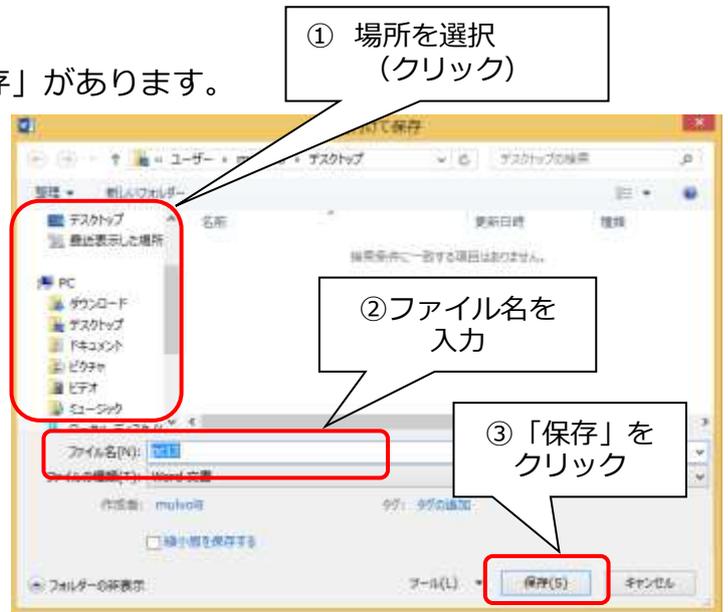
保存しよう

保存には、「名前を付けて保存」と「上書き保存」があります。

名前を付けて保存

ファイルの場所や名前がまだ決まっていないとき、または名前や場所を変えて保存したいときに使います。

1. 「ファイル」タブをクリック。
「名前を付けて保存」、「コンピューター」、「デスクトップ」を順にクリックします。
2. 場所を選択し、ファイル名を入力して「保存」ボタンをクリックします。



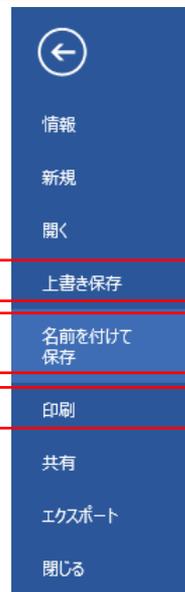
上書き保存

パソコン上にあるファイルを開いて変更したとき、同じ場所に同じ名前で保存するときに使います。

1. 「ファイル」タブをクリックし、「上書き保存」をクリックします。

印刷しよう

1. 「ファイル」タブをクリックし、「印刷」をクリックします。
2. 印刷プレビューで確認したら、「印刷」ボタンをクリックします。



名前を付けて保存

