

文書作成（基本編）

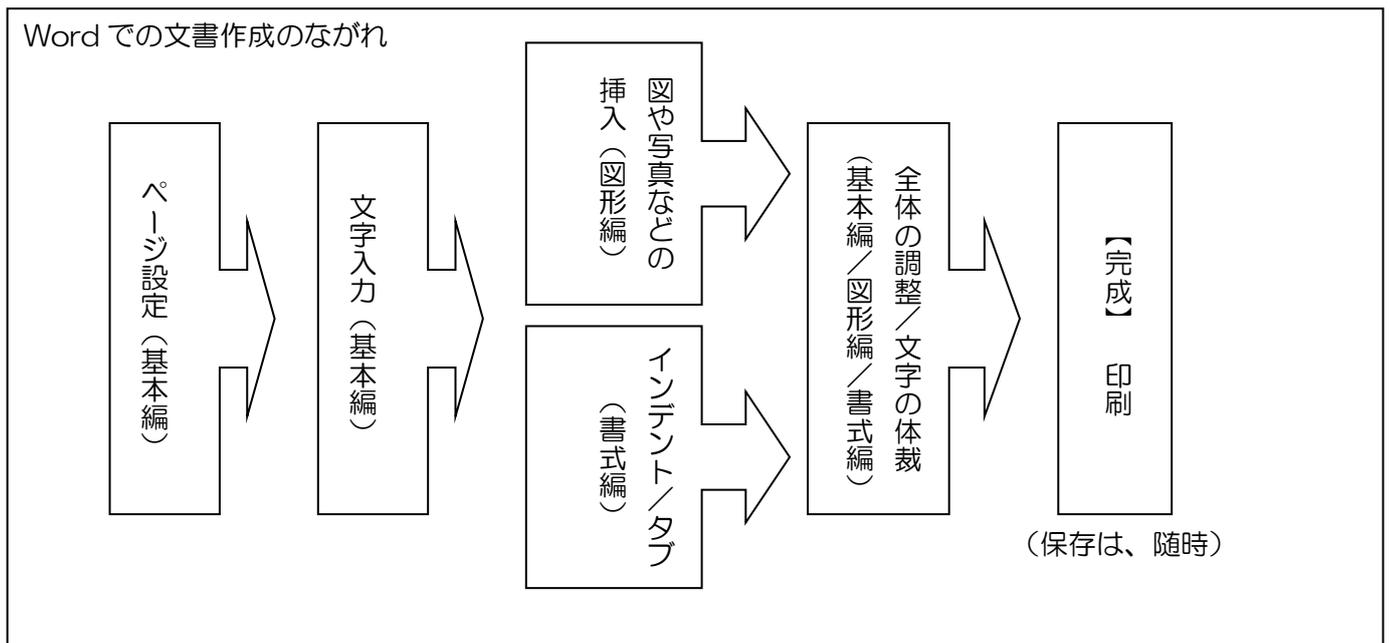
Word 2013

【目次】

- ワード 2010 の基本画面2
- タブとリボン3
- ページの設定4
- 文字の設定、編集5
- 保存と印刷6

【講座での主な用紙設定一覧】

設定 作成物	サイズ	印刷の 向き	余白	文書 によって調整
ちらし	A4	縦 または横	狭い	
カード	はがき	縦 または横	狭い	
お知らせ	A4	縦	標準	
名 刺	名刺の種類（製品番号）による			



ワード 2013 の基本画面

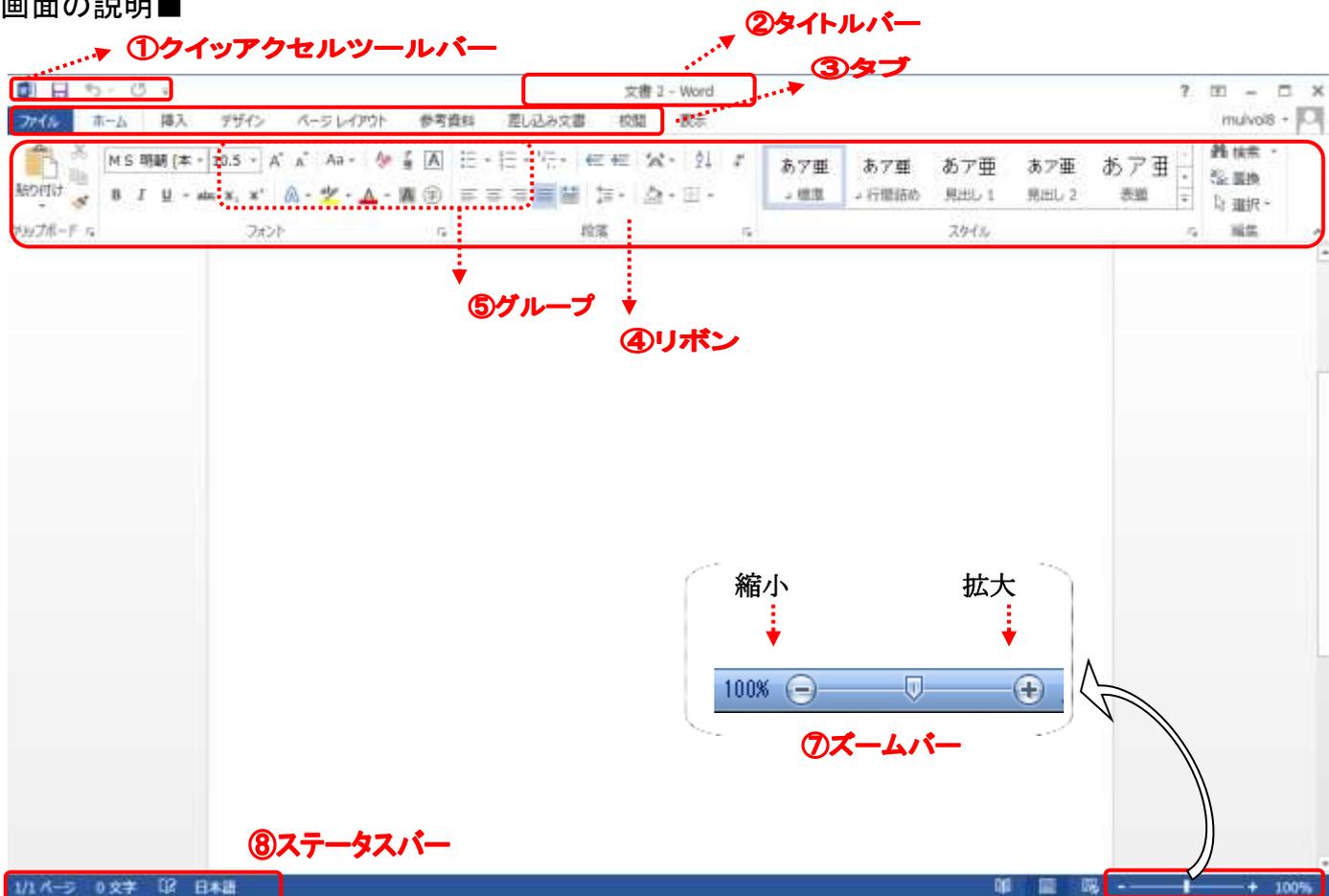
■ 起動 ■

デスクトップ画面から



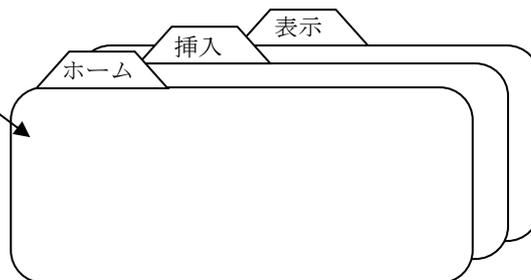
をクリック

■ 画面の説明 ■



文書の外側に表示されている目盛の表示ボタン

- ① **クイックアクセスツールバー**
利用頻度の高いボタンを集めたツールバー
- ② **タイトルバー**
文書の名称（ファイル名）が表示されたバー
- ③ **タブ**
リボンの見出し。ここをクリックすることでリボンが入れ替わる。
- ④ **リボン**
操作ボタンを並べたもの
- ⑤ **グループ**
リボンの中にあり、操作ボタンを目的ごとに分類したもの
- ⑥ **ズーム**
画面の表示倍率を変更するためのバー
- ⑦ **ステータスバー**
カーソルのあるページや文字数など、文書の情報を表示



タブとリボン

ワード 2010 には、8つの基本タブといくつかの専用タブが用意されています。

■基本タブ■

この8つの基本タブは常に表示されています。



- ①ファイル：ファイルを開く、保存、印刷、終了など
- ②ホーム：文字の書式や段落／スタイルの設定など
- ③挿入：イラストや写真、テキストボックス、ワードアート、表の挿入など（図形編、書式編を参照）
- ④ページレイアウト：ページや段落の設定など
- ⑤差し込み文書：年賀状の宛名差し込み印刷や名刺の用紙設定など
- ⑥表示：表示方法の設定や拡大率の変更など

■専用タブ■

8つの基本タブの他に、文書の中に、「図」や「ワードアート」「テキストボックス」「表」などを選択（クリック）している場合にのみ、編集するために必要な機能がまとめられた専用のタブとリボンが現れます。

例：図ツール [書式]リボン（図・クリップアートを選択時）
 図やクリップアートを選択すると現れます。



困った…「リボンが表示されない」

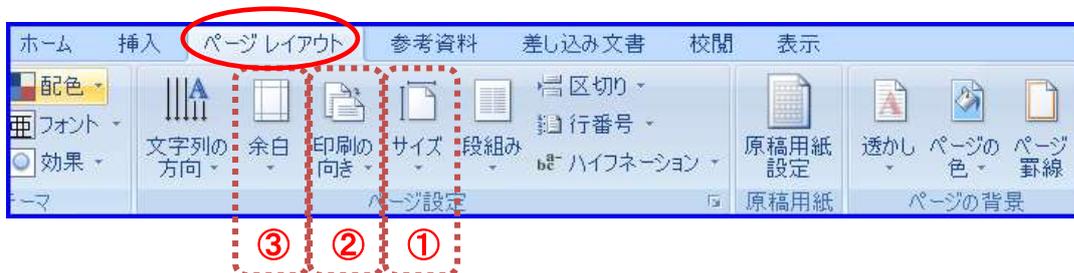
「タブ」はあるのに、リボンが表示されなくなる場合があります。うっかり「タブ」の一番右の「」ボタンをクリックしてしまうと消えてしまいます。その場合は、右上にある「」をクリックし、タブとコマンドの表示をクリックしてみてください。文書の画面を広く使いたい場合には、この方法でリボンを隠しておくことができます。



ページの設定 【ページレイアウト】

ページとは印刷するときの単位で、プリンターで印刷したときの見栄えを設定します。

[ページレイアウト]リボン



①用紙のサイズ

紙のサイズを設定します。

※ 設定したい用紙サイズが選択肢にない場合

1. 一番下の[その他の用紙サイズ]を選択します。
2. [ページ設定]ダイアログの[用紙]タブの中で設定します。



②印刷の向き

紙の向き（縦長／横長）を設定します。



③余白

周りの余白の幅（文字を入力する範囲の外）を決めます。

注) 画像などオブジェクトはこの範囲以外にも配置できます(余白部分にはみ出しても印刷可能)。余白の最小値は、使用するプリンターによって異なります。



■名刺の設定■

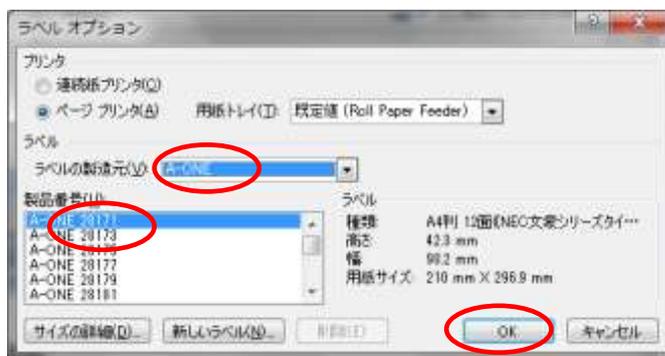
名刺用紙に書かれている製品番号を選択します

1. 差し込み文書タブ ⇒ ラベル
2. ラベルタブ ⇒ オプション

3. 名刺用紙の製造元と製品番号を選択しOK をクリック



⇒

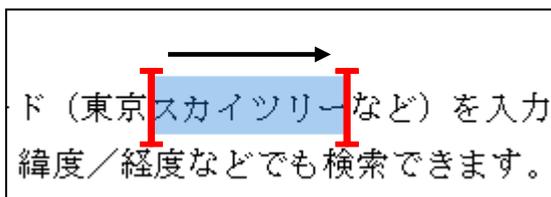


文字の設定・編集

【ホーム→フォント】

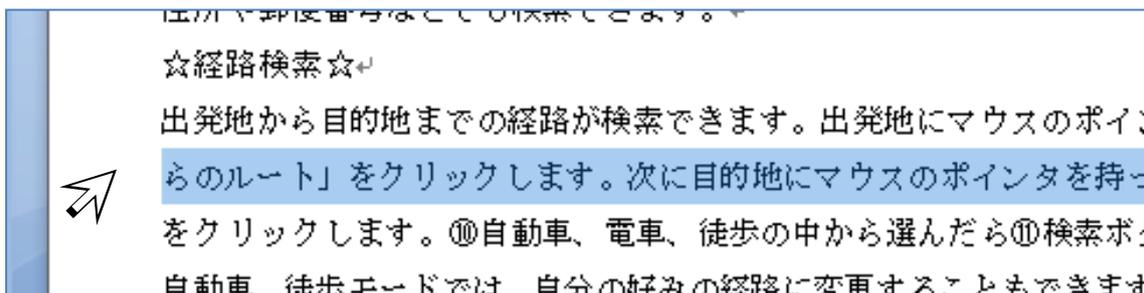
文字とは文書を構成する一番小さな単位です。

1. 書式を変更する文字をドラッグして選択します



選択しづらいときは、文字の後ろからドラッグすると選択しやすい場合があります。

左端の方（マウスが右上向きになるところ）でクリックすると、行全体が選択されます。

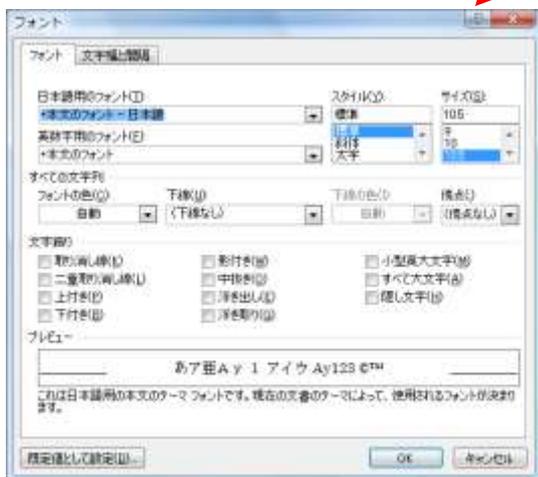


2. 書式を変更します

「ホーム」タブ → 「フォント」グループ



フォントダイアログボックス



※書式を一度に設定するとき便利です。

- 基本
 - ① フォント(文字の形・見た目)
文字の書体を変更
 - ② フォント サイズ
文字の大きさを変更
 - ③ フォントの色
文字色を変更
- 応用(使えると便利なもの)
 - ④ 太字
文字を太くして強調する
 - ⑤ 文字の網掛け
文字の背景に色を付けて強調する
 - ⑥ 下線
文字の下に線を付けて強調する