

旅に出ようよ!

プラザニュース

(c)1999 Atsugi City Multimedia Volunteer

〒243-0021 厚木市岡田 3050 情報プラザ Tel 046-220-2711



スマホをお供に!!

スマホ使ってますか? 「電話とメールと・・・」。それだけではもったいない! スマホは小さなパソコン。便利に、楽しく使う方法を。春になったら、便利な機能やアプリやサイトを使って旅に出てみませんか?

行き先を決める

どこへ行ってどう回るか、何を見て、何を食いたいかなど、いまは多くの情報をインターネットで調べることができます。家に帰ったときに「あそこもあったね」と後悔しないように事前に情報の収集をしましょう。

地図

地図アプリやサイトは現在地が表示され、自分が向いている方角もわかるので、旅先での自由行動に大助かりです。行きたい場所を入力するのも簡単で、地図上で登録したり住所を入力したり名称で検索したりできます。お店や施設の場合は、営業時間とか定休日や混んでいそうな時間帯などもわかります。行きたい場所をあらかじめアプリやサイト上で登録しておくとお日慌てて検索する手間がなくなります。

行き先が決まったら、宿は? 交通機関は?

乗換案内など行き先までの交通や宿の検索はよく使う機能だと思います。宿のWEB予約をしたり、宿泊費の比較サイトもあります。また新幹線や飛行機を予約する場合も、各交通機関の予約専用アプリやサイトがあります。ネット予約の方が安く利用できる場合もあるので利用しましょう。

SNS を使用していたら、共有機能を使おう!

共有機能を使えば集合場所・乗る電車の情報・宿泊先などや、行き先での訪問場所・名産品の情報を共有できるので、「聞いてないよ〜!」がなくなり、撮った写真のシェアもできます。

コインロッカーなどを探そう

全国主要都市のコインロッカーの場所を検索できます。私が検索した都市では100円のコインロッカーがありました。トイレ(多機能トイレ含む)やポストの場所を調べるアプリやサイトもあるので、利用して安心な旅を楽しみましょう。

(注意!) 海外へ行くとき

電話料金と通信費は国内で使うのとは別で、高額請求されたなどの話題も、よく耳にします。

対策の一つは、レンタルのWi-Fiルーターを利用するのが良いでしょう。早くから日程が決まっていれば、比較的安くルーターをレンタルできます。出発日に空港で直接受け取り、返却は返却BOXへ投函が便利でしょう。

ルーターを借りても、「モバイルデータ通信」・「アプリなどの自動更新」・「同期」・「自動ダウンロード」などをオフしないと「国際ローミング」機能が働いて高額請求されてしまいます。出発前にご自分の機種の設定方法を調べておくことも重要です。わからなければショップで尋ねるなどしてみましょう。

案外忘れがちですが、電源コンセントの形状も異なる場合が多いので、充電出来るように変換ソケットの準備をお忘れなく。

(便利!) 旅行用の割り勘アプリやサイト

複数人で旅行するときは割り勘アプリやサイトが便利。通常の割り勘アプリやサイトは1回の支払いに対応したのですが、これは複数回の支払いに対応し、各自が立て替えた金額を入力して最後に精算金額を出すものです。詳細なメモを作れるものやLINEやメールに転送する機能を持つものもあります。

☆ Wi-Fiにつなぐ

ホテルやお店、公共施設や電車・バスなどの交通機関、観光地を中心に街中でもWi-Fiが使えるところが多くなってきました。Wi-Fiにつなぐには登録が必要な場合もあり、細かい操作は個々の場合で違いますが、基本的な操作は同じです。

Wi-Fiにつなぐ方法を覚えておくと自分の通信料を安く抑えることができます。





マルボラからのご案内

マルボラの講座や手ほどきはすべて無料です。
場所は、情報プラザです。

「土曜のパソコン講座」と「手ほどき」は、開催月の前月1日から電話で受け付けています。

電話予約の時に「マルボラのパソコン講座」、「マルボラの手ほどき」とお伝えください。一回ごとのお申し込みとなります。
申込後のキャンセルは、早めに連絡をしてください。

手ほどき(パソコン、スマホなど)

日 時：毎週木曜日と土曜日の 10 時～12 時
定 員：木曜日 5 名、土曜日 4 名

手ほどきは、希望する内容を受講希望者のレベルに合わせて、マルボラが個別レッスンを行います。
また 2～3 名のグループレッスンも可能です。

*希望受講日の前日正午に締め切ります。
満席の場合は、お断りする場合があります。

《申し込みは電話で、情報プラザへ》

☎：046-220-2711

土曜のパソコン講座

日 時：毎週土曜日の 10 時～12 時
定 員：12 名 (何回でも受講できます)

これからパソコンを始めようと考えている方が、基礎的な操作方法を学ぶための講座です。

講座日程

	2月	3月	4月
文書作成 (応用)	(表の活用) 1日	(名刺) 7日	(文書の体裁) 4日
基礎	(文書作成) 8日	(表計算) 14日	(文書作成) 11日
インターネット	15日	21日	18日
表計算	(住所録) 22日	(現金出納帳) 28日	(予定表) 25日
一日講座 (10:00-15:00)	29日	-	-

*2月29日の一日講座の内容は「プログラミング講座」です。

木曜の実習教室(連続基礎講座)

日 時：木曜日の 10 時～12 時 (年間計 8 回実施)
定 員：6 名 (開講日に連続して出席できる方)

市販のテキスト(受講者は最寄りの書店でテキストを購入していただきます)を使用して、ワードやエクセルの基礎をしっかりと学びます。

*内容と申し込み受付開始日は、ポスター等でお知らせします。開講初日の3週間前を予定しています。

日 程：「写真編集」 3月5日より(3週連続)
「ワードの基礎」 4月16日より(5週連続)

質問・相談コーナー

日 時：毎週土曜日の 10 時～12 時

予約は不要です。質問・相談など(15分程度)がある場合には、直接おいでください。

コラム

スキャナーの体験記



紙媒体をスキャナーで整理する体験をご紹介します。

動機は増え続ける紙を何とか減らしたいということで、フラットベッドスキャナーはあっても手間が掛かるので自動送りが出来るドキュメントスキャナーを奮発して買いました。価格はプリンタより2倍以上高いですが、これは便利です。綴じられていない紙ならこれで十分能力を発揮します。糊付けやホッチキスで綴じられたものは糊付け部を裁断することや、ホッチキスを外す必要があります。これもちょっと面倒です。裁断しなくても読み取れるスタンド型の非接触スキャナーも手に入れました。手間はかかりますが本を開いて読み取ることが出来ます。

あったらいい物は裁断機です。本の背の糊付け部を裁断して自動送りが使えるようにするものです。裁断の幅寸法を狭くすると糊の部分が残っていたりして、送るときに二重送りとなってエラーが発生して作業が中断されます。そのため裁断したあとで糊が付いたままになっていないか確認が必要です。それを怠ると送る途中で、二重送りなどで作業中断となります。

非接触スキャナーも便利です。サイズの大きなものを折り畳むことなく読み取ることが出来ます。本を平らに押さえる把手が付いた透明板と黒い敷物も付属した商品も使っています。



これらのスキャナーはもう古くなってきました。最新のスキャナーではパソコンに接続しなくても、クラウドに保存できるものもあって、便利そうですが、現在の機器が動かなくなるまでは使っていくつもりです。

現状は、紙媒体は増やさないことが精一杯のところでは。沢山ある古いアルバム帳を何とかしたいと思っています。

N. S